



**Gobierno de Puerto Rico**  
**Corporación de las Artes Musicales y Subsidiarias**

**Misión de la Agencia:**

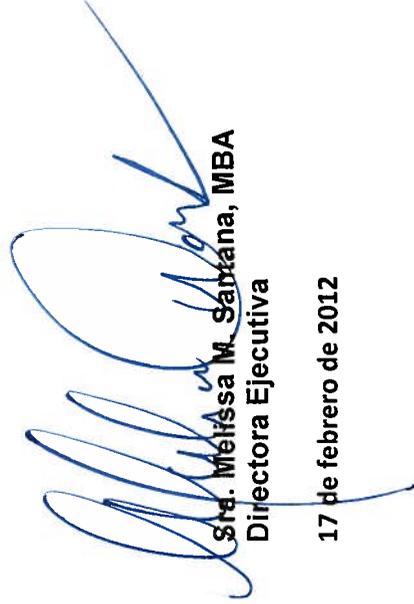
Promover y fomentar al máximo el desarrollo y el enriquecimiento de la música y el arte escénico musical en Puerto Rico mediante programas artísticos, educativos e internacionales.

**Base Legal:**

Ley 44 del 12 de mayo de 1980, COSPR

Ley 4 del 31 de julio de 1985, CAM

Ley 6 del 31 de julio de 1985, CAEM



**Sra. Melissa M. Santana, MBA**  
**Directora Ejecutiva**

17 de febrero de 2012



## Plan Ejecución Anual 2011-2012

Agencia: Corporación de las Artes Musicales y Subsidiarias

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas
Redacción de plan de trabajo anual.	Número de planes de trabajos entregados por área de trabajo	Cada área de trabajo debe someter en o antes del 1ro de septiembre de cada año fiscal su plan de trabajo.	Completado	Directores de Áreas y Proyectos	2010-2013	Cada área de trabajo debe someter en o antes del 1ro de septiembre de cada año fiscal su plan de trabajo.
Creación y Actualización de procedimientos por áreas de trabajo.	Número de procesos actualizados y creados.	Cada área de trabajo actualizará y realizará la creación de procedimientos conforme a las leyes, reglamentos, Órdenes Ejecutivas y Cartas Circulares.	Parcialmente Completado	Directores de Áreas y Personal	2010-2013	Cada área de trabajo actualizará y realizará la creación de procedimientos conforme a las leyes, reglamentos, Órdenes Ejecutivas y Cartas Circulares.
Revisión y/o actualización de la Misión y Visión	Existencia de Misión y Visión	Revisión y/o actualización Misión y Visión de la Corporación y subsidiarias de acuerdo al Plan estratégico establecido	Completado	Directora Ejecutiva	2010-2013	Revisión y/o actualización Misión y Visión de la Corporación y subsidiarias de acuerdo al Plan estratégico establecido
Desarrollo de Nuevas Estrategias para aumento en el público asistente.	Número público asistente a conciertos.	Creación de nuevas temporadas alternas a la temporada clásica de la Orquesta Sinfónica Temporada Pop	Completado	Directora Ejecutiva, Sub directora de la COSPR, Relaciones Públicas y Mercadeo.	2010-2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de nuevas temporadas alternas a la temporada clásica de la Orquesta Sinfónica               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Temporada Pop</li> </ul> </li> </ul>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas
		Paquete Familiar Ofrecimiento de conciertos educativos alrededor de la Isla Ofrecimiento de precios especiales a grupos escolares a los conciertos de la Temporada Nuevas ofertas para abonados				○ Paquete Familiar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecimiento de conciertos educativos alrededor de la Isla</li> <li>• Ofrecimiento de precios especiales a grupos escolares a los conciertos de la Temporada</li> </ul> Nuevas ofertas para abonados
Servicios Integrados a la Comunidad (Rescate y Transformación Social)	Número de programas creados	Creación Programa de Bandas de Marcha	Completado	Directora Ejecutiva, Secretaria.	2010-2013	Creación Programa de Bandas de Marcha
Mecanización sistema de contabilidad	Adquisición e implementación de sistema de contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de propuestas de sistemas de contabilidad</li> <li>• Selección y Adquisición de sistema de contabilidad</li> <li>• Implementación nuevo sistema de contabilidad</li> </ul>	Completado	-Director Finanzas -Director Servicios Generales -Administrador Servidores -Personal de Finanzas -Inventario	2010-2013	Mecanización sistema de contabilidad
Creación Presupuesto por corporación y consolidado	Creación e implementación Presupuesto	Solicitar a cada área petición presupuestaria Evaluación y ajuste de petición presupuestaria	Completado	-Director Ejecutivo, Director de Finanzas, Director de Obras y Propuestas, Analista de Presupuesto	2010-2013	Creación Presupuesto por corporación y consolidado

<b>Meta Estratégica</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Meta de Desempeño</b>	<b>Actividades/Esfuerzo</b>	<b>Persona a cargo</b>	<b>Duración</b>	<b>Métricas</b>
Creación e implementación Presupuesto	Cumplimiento con las agencias reguladoras.	Establecimiento de un "Time Table" para la preparación y entrega de estados financieros auditados en la fecha establecida por las agencias reguladoras.	Completado	Director Ejecutivo, Director de Finanzas, Director de obras y Propuestas, Oficial de Presupuesto.	2010-2013	Presupuesto creado
Evaluación y creación de controles internos.	Implantación de controles internos.	Evaluación de los controles existentes Segregación de Tareas Creación de controles internos.	Completado	-Director Ejecutivo -Director de Finanzas.	2010-2013	Documentación de controles internos creados y evaluaciones creadas.
Establecimiento de política de Control y reducción de Gastos	Implantación de las políticas	Cumplimiento con las Órdenes Ejecutivas Cartas Circulares agencias reguladoras Plan de reducción de gastos operacionales	Completado	-Director Ejecutivo -Director de Finanzas	2010-2013	Por ciento de reducción de gastos.
Implementación de un Informe Financiero Mensual para las reuniones de Junta de Directores	Implantación de Políticas y Controles Internos	Cumplimiento con Normas y Reglamentos de la Junta de Directores Políticas de la Institución	Parcialmente Completado	-Director de Finanzas - Oficial Presupuesto	2010-2011	Informe Financiero
Actualización de funciones de puestos	Explorar e implantar nuevas alternativas para maximizar la capacitación y el desarrollo profesional para la excelencia de nuestro capital humano	Creación de formulario para evaluación de funciones por puestos. Cada supervisor de área revisará las funciones que realizan sus empleados en conjunto con el Departamento de Recursos	En Progreso	Director Recursos Humanos	2010-2012	Número de puestos actualizados

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas
		Humanos. El Departamento de Recursos Humanos actualizará las funciones de cada puesto.				
Actualización e Implantación de Plan de Reclasificación y Retribución	Evaluar y mejorar el sistema de Desarrollo Profesional y Evaluación del Desempeño de Personal en cuanto a diseño del programa computarizado, criterios de evaluación, descripción de puestos y valores asignados a los criterios.	El Departamento de Recursos Humanos en conjunto con ORHELA realizara el estudio y análisis de los puestos para la actualización de los mismos.	En Progreso	Director Recursos Humanos	2010-2012	Número de puestos reclasificados y retribuidos
Creación e Implantación Instrumento de evaluación de desempeño del empleado	Mejorar el Plan Anual de Adiestramiento	El departamento de Recursos Humanos creará el instrumento de evaluación para la evaluación del personal.  Una vez creado el instrumento de evaluación los empleados serán evaluados anualmente.	En Progreso	Directora Ejecutiva, Director Recursos Humanos	2010-2012	Implantación de instrumento de evaluación
Centralización de Recursos Humanos de COSPR a CAM		Se designará personal del Departamento para trabajar todas las transacciones de personal relacionadas a los músicos de la COSPR.  Traslado de documentos y archivos del personal de la	En Progreso	Servicios Generales y Recursos Humanos	2010-2012	Transferencia Recursos Humanos de COSPR a CAM

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas
		COSPR al Departamento de Recursos Humanos del CAM  Realización de las transacciones de personal de COSPR por el Departamento de Recursos Humanos de CAM.				
Actualización de expedientes de los músicos de la COSPR	Número de expedientes actualizados	El Departamento de Recursos Humanos se encargará de evaluar y actualizar dichos expedientes.	En Progreso	Oficial de Relaciones Laborales de la OSPR	2010-2012	Número de expedientes actualizados
Actualización y aprobación de reglamento de personal de la CAM.	Reglamento actualizado y aprobado.	El Departamento de Recursos Humanos revisará y actualizará el reglamento del CAM.	En Progreso	Director de Recursos Humanos	2010-2012	Reglamento actualizado y aprobado.
Creación y aprobación de reglamento personal para COSPR y CAEM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamentos de personal creados y aprobados de COSPR y CAEM</li> </ul>	El Departamento de Recursos Humanos conjunto con ORHELA crearan los reglamentos de la COSPR y CAEM	En Progreso	Oficina de Recursos Humanos	2010-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamentos de personal creados y aprobados de COSPR y CAEM</li> </ul>
Plan de Mecanización	Adquisición de Equipo tecnológico y programas de computadoras.  Adquisición de programas para el área de recursos humanos.	Adquisición de equipo tecnológico y programas para el funcionamiento del CAM y subsidiarias. Adquisición de programas para el área de recursos humanos en el cual se integren toda la información acerca del empleado acumulación de licencias.	Completado	Director Ejecutivo, Director de Finanzas y administrador de Redes.	2010-2012	Adquisición de Equipo tecnológico y programas de computadoras.  Adquisición de programas para el área de recursos humanos.

<b>Meta Estratégica</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Meta de Desempeño</b>	<b>Actividades/Esfuerzo</b>	<b>Persona a cargo</b>	<b>Duración</b>	<b>Métricas</b>
Plan de Mecanización	Cantidad de adiestramientos ofrecidos	Adiestramientos al personal de los diferentes departamentos designados para llevar a cabo la mecanización.	Completado	Director Ejecutivo, Director Recursos Humanos, Director de Finanzas y Administrador de Redes.	2010-2012	Adiestramientos al personal de los diferentes departamentos
Plan de Mecanización	Crear una interface para la digitalización de documentos públicos	Nuevos Sistemas para la integración de los departamentos de recursos humanos, nominas, servicios generales, requisiciones, ordenes de compras y activos fijos con el departamento de finanzas y crear una interface para la digitalización de documentos públicos.	Completado	Oficina de Recursos Humanos y Administrador de Redes.	2010-2012	Integración de los departamentos con el departamento de finanzas

Firma Director(a) de Agencia:

